



Process for Filing a Claim

The owner of the damaged property submits a claim letter to the City of Midland.

The City of Midland must be notified of the damages and Claimant's intent to file a claim no later than 60 days from the date of the incident.

The claim must be submitted, in writing, to the City of Midland at the following address, email address, or fax number:

Attn: Jamee Higgins
Risk Management Division
City of Midland
PO Box 1152
Midland, TX 79702

jhiggins@midlandtexas.gov

432.686.1645 (fax)

The claim letter should include:

- Date of the incident/damage
- Location where the incident/damage occurred
- What exactly occurred and who was involved
- Name and contact information of any witnesses or persons with information relevant to the incident
- Description of the damage
- Owner's information – full name, phone number, and address
- What exactly is being requested, including specific dollar figures

Along with the claim letter, please submit the following:

- Photos of the damaged property
- At least two (2) repair estimates
- Witness statement(s), if any

Note: In addition to the above, please notify Risk Management as soon as possible by calling **432.685.7246**. Please leave a message if there is no answer.

City of Midland

Proceso para presentar una reclamación

El dueño de la propiedad dañada presenta una carta de reclamación al City of Midland.

El City of Midland debe ser notificado de los daños y la intención del demandante de presentar una reclamación dentro de 60 días a partir de la fecha del incidente.

La reclamación debe presentarse, por escrito, al City of Midland en la siguiente dirección, dirección de correo electrónico o número de fax:

Attn: Jamee Higgins
Risk Management Division
City of Midland
PO Box 1152
Midland, TX 79702

jhiggins@midlandtexas.gov

432.686.1645 (fax)

La carta de reclamo debe incluir:

- Fecha del incidente/ daños
- Lugar donde ocurrió el incidente/ daños
- ¿Qué exactamente ocurrió y quién estuvo involucrado
- Nombre e información de contacto de los testigos o personas con información relevante para el incidente
- Descripción de los daños
- Información del propietario - nombre completo, número de teléfono y dirección
- ¿Qué es exactamente se está solicitando, incluyendo figuras específicas en dólares

Junto con la carta de reclamación, por favor, envíe el siguiente:

- Fotos de la propiedad dañada
- Por lo menos dos (2) estimaciones de la reparación
- Declaración(s) testigo, en su caso

Nota: Además de lo anterior, por favor notifique a la Gestión de Riesgos a lo más pronto posible llamando al 432.685.7425. Por favor, deje un mensaje si no hay respuesta.

